



## **Die Deutsche Schule Toulouse sucht ab sofort eine Schulsekretärin als Teilzeitkraft :**

Die Deutsche Schule Toulouse sucht **ab sofort** eine Sekretariatskraft, die zum einen an einem Tag der Woche (während der Schulzeit) das Schulsekretariat übernimmt und zum anderen einspringt, wenn eine Vertretung erforderlich ist.

Der Einsatzort befindet sich im Lycée International in Colomiers, wo Sie der Schulleitung der Deutschen Schule zuarbeiten.

Sie sollten über solide PC-Kenntnisse verfügen, Deutsch in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau beherrschen und sich im Französischen gut ausdrücken können. Erforderlich sind Belastbarkeit, Stressresistenz und Flexibilität hinsichtlich der Einsatzzeiten. Freude am Umgang mit vielen wechselnden „Kunden“ und an der Zusammenarbeit mit den Mitgliedern der Schulleitung und anderen Lehrkräften sind unerlässlich.

Informationen über die Schule finden Sie unter :  
[www.dstoulouse.fr](http://www.dstoulouse.fr)

Senden Sie Ihre **Bewerbung bitte bis 10.09.2010** mit den üblichen Unterlagen möglichst umgehend an:  
[schulverein@dstoulouse.fr](mailto:schulverein@dstoulouse.fr).